

C: Meine Hauptbeschäftigung:

Art der Tätigkeit	Arbeitgeber	wöchentl. Arbeitszeit	Umfang der Tätigkeit (in %)	Freibetrag in €/Jahr

Ich übe **keine** Hauptbeschäftigung aus.

D: Weitere Tätigkeiten außerhalb des Zuständigkeitsbereichs des Verwaltungszentrums:

(z. B. bei Kirchengemeinden anderer Kath. Verwaltungszentren oder bei anderen Religionsgemeinschaften)

Ich übe **keine weitere** Tätigkeit aus.

Ich übe **weitere** Tätigkeiten aus:

Art der Tätigkeit	Arbeitgeber	wöchentl. Arbeitszeit	Umfang der Tätigkeit (in %)	Freibetrag in €/Jahr
Summe der in Anspruch genommenen Freibeträge				

E: Vormundschaft/Betreuung:

Ich bin ehrenamtlich noch als Vormund/Betreuer tätig

nein ja und erhalte dafür jährlich _____ €.

Mir ist bekannt, dass für die unter den Abschnitten B-E aufgeführten Tätigkeiten maximal ein Freibetrag von 2.400,00 € im Kalenderjahr zur Verfügung steht.

Ich versichere, dass meine Angaben in dieser Erklärung vollständig und richtig sind. Künftige Änderungen werde ich unverzüglich der gehaltsauszahlenden Stelle schriftlich mitteilen. Mir ist bekannt, dass sich durch diese Steuerfreistellung nicht nur mein Steuerbrutto, sondern auch mein Sozialversicherungs- u. mein Zusatzversorgungsbrutto reduziert. Durch die Anwendung kann im Einzelfall auch aus einer zuvor sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung eine sozialversicherungsfreie entstehen. Sofern dies zutrifft, erhalte ich eine entsprechende Information durch die ZGAST. Mir ist auch bekannt, dass ich alle Aufwendungen, die durch eine unterlassene oder verspätete Mitteilung entstehen, dem Arbeitgeber bzw. der gehaltsauszahlenden Stelle ersetzen muss. Auf eine tarifliche oder gesetzliche Ausschlussfrist kann ich mich nicht berufen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Bei den ehrenamtlich Tätigen, die als abhängig Beschäftigte (z. B. Organisten, Erzieher) anzusehen sind, wird keine Vereinbarung über ehrenamtliche Tätigkeit geschlossen. Jedoch sind, wenn nicht bereits vorhanden, folgende Unterlagen einzuholen:

- erweitertes Führungszeugnis (bei Vorgabe nach §§ 30 und 30a Abs. 1 BZRG)** **Selbstauskunftserklärung**
 Verhaltenskodex **Verpflichtungserklärung gemäß §4 der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz**